

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 TIPO: MENOR PREÇO

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado de Minas Gerais – Sescop/MG, sediado na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Cidade Belo Horizonte/MG, registrado no CNPJ sob o número 07.064.534/0001-20, por intermédio de seu Pregoeiro e membros da equipe de apoio, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicados fará realizar Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, do TIPO MENOR PREÇO**, para **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação eventual de veículos, sem motorista, para atendimento às demandas do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – Sescop/MG**, conforme Termo de Referência – ANEXO I e demais condições que se estabelecem:

Os itens abaixo discriminados integram este documento convocatório, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo:

	Página
1) Sumário	01
2) Especificação do Edital	03
3) Anexo I – Termo de Referência	15
4) Anexo II – Modelo de Carta Proposta	19
5) Anexo III – Modelo de Procuração	21
6) Anexo IV – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica	22
7) Anexo V – Modelo De Declaração Dos Veículos Designados	23
8) Anexo VI – Modelo de Declarações – Exigências Legais	24
9) Anexo VII – Minuta de Contrato	25

## SUMÁRIO

- Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – **Sescop/MG**.
- Modalidade: **Pregão Presencial**
- Tipo de Licitação: **Menor Preço**

### Justificativa:

A contratação é necessária considerando que o Sescop/MG não dispõe de frota própria em seu patrimônio para atendimento aos vários eventos realizados pela entidade fora das suas dependências, bem como às visitas técnicas da Gerência de Desenvolvimento e Acompanhamento às Cooperativas em todo o Estado de Minas Gerais, nesse caso, caracterizado pelo deslocamento simultâneo de vários empregados, a fim de prestar o auxílio necessário ao desenvolvimento das cooperativas mineiras.

Além disso, a inviabilidade de se adquirir veículos também se configura uma vez que o valor estimado anual se refere a várias locações simultâneas durante o exercício, a saber, permitiria a compra de somente um veículo novo, que posteriormente irá gerar altos custos para a entidade tais como: depreciação do veículo, o seguro, o IPVA (Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores), o licenciamento, a manutenção, DPVAT (seguro-obrigatório).

Neste aspecto, visando dar maior abrangência e publicidade à licitação em epígrafe, bem como dar maior celeridade ao processo de licitação, buscando ainda o cumprimento do princípio da economicidade em suas contratações, vislumbramos a utilização de processo de licitação na modalidade de Pregão Presencial, compreendendo que esta forma de licitação cumpre com satisfação o seu papel para obtenção de melhores preços e mais vantajosos para o Sescop/MG.

### Da Legalidade:

Esta Licitação é regida pelo Regulamento de Licitação e Contratos do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – SESCOOP, aprovado pela Resolução nº 850/2012 do Conselho Nacional (publicada no D.O.U. de 26/03/2012).

Estamos cientes que o Sindicato e Organização das Cooperativas do Estado de Minas Gerais – OCEMG, inscrito no CNPJ sob o nº 17.475.104/0001-55, juntamente com Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado de Minas Gerais – SESCOOP/MG, ambos sediados na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários em Belo Horizonte/MG, formam o Sistema Ocemg / SESCOOP-MG e que para fins desta licitação, a OCEMG fará o aproveitamento dos preços ofertados e também firmará contrato com a licitante vencedora nas mesmas condições comerciais.

Entrega dos Envelopes: **até as 14h do dia 14/05/2019.**

- Local de entrega dos Envelopes: À Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, Belo Horizonte, Minas Gerais.
- Data e hora do início e local de abertura dos envelopes contendo a documentação de proposta de preço com posterior início dos lances verbais: **14h** do dia **14/05/2019**, na sala de reuniões do **Sescoop/MG**, localizada na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, Belo Horizonte, Minas Gerais.

**“Apenas com a abertura do primeiro envelope de proposta de preços, a sessão será declarada aberta, não sendo mais admitidos novos proponentes”**

## ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL

### ÍNDICE – PREÂMBULO

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	PÁGINA
01	Do Local e horário para exame e aquisição do Edital	03
02	Do Objeto	03
03	Do Credenciamento	03
04	Das Condições para participação na licitação	04
05	Da Impugnação e esclarecimentos sobre o edital	05
06	Da Entrega da documentação para habilitação e proposta	05
07	Da Sessão pública do pregão	06
08	Da Habilitação (ENVELOPE Nº 01)	07
09	Da Proposta de preço (ENVELOPE Nº 02)	09
10	Do Julgamento	10
11	Dos Recursos administrativos	11
12	Das Sanções para o caso de inadimplemento	11
13	Da Homologação e adjudicação	12
14	Do Contrato	12
15	Do Prazo de vigência e execução dos serviços	12
16	Do Faturamento e forma de pagamento	12
17	Da Fonte de recursos e estimativa de preços	13
18	Das Disposições gerais	13

### 1 – DO LOCAL E HORÁRIO PARA EXAME E AQUISIÇÃO DO EDITAL

1.1 – O Edital contendo todas as normas, orientações, procedimentos, especificações, formulários, relação de documentos a serem apresentados, e demais informações indispensáveis à participação dos interessados na licitação, poderá ser obtido a partir das **09h** do dia **30/04/2019** até as **17h** do dia **13/05/2019**, através da Comissão Permanente de Licitação do **Sescoop/MG**, localizada na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, Belo Horizonte, Minas Gerais. Telefone: (31) 3025-7059, ou por e-mail: [administrativa@minasgerais.coop.br](mailto:administrativa@minasgerais.coop.br)

### 2 – DO OBJETO

2.1 – A presente licitação tem como objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação eventual de veículos, sem motorista, para atendimento às demandas do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – Sescoop/MG**, conforme Termo de Referência – ANEXO I e demais termos e condições estabelecidos neste Edital.

### 3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada Sessão Pública para recebimento das Propostas e da Documentação de Habilitação, devendo o Interessado ou seu Representante Legal proceder ao respectivo Credenciamento, comprovando, se for o caso, possuir os necessários poderes para formulação de Propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme modelo **ANEXO III** do Edital.

3.2 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.2.1 A documentação referente ao Credenciamento deverá ser **apresentada fora dos envelopes** nº 1 e nº 2.

- a) Tratando-se de Representante Legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Civil, o Ato Constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

- b) Tratando-se de Procurador, a procuração por instrumento público ou particular **com firma reconhecida (Modelo ANEXO III do Edital)**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no Subitem 3.2.1 supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.3 – O Representante Legal ou Procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto recente.

3.4 – Será admitido apenas 1 (um) Representante ou Procurador para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma Empresa credenciada.

3.5 – No caso do representante ser Sócio ou Diretor da Empresa licitante, o mesmo deverá anexar cópia do Contrato Social para comprovação que tem poderes para tomar e assinar decisões pela a mesma.

3.6 – O credenciamento deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação na reunião de abertura dos trabalhos, **apartada do(s) envelope(s)**, ficando retido para instrução do processo.

3.7 – O não credenciamento do representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta, respeitado o disposto no item “3.8” subsequente.

3.8 – Outro representante não credenciado junto ao **Sescoop/MG** poderá participar da licitação, **somente como ouvinte**, não lhe sendo permitido rubricar ou assinar documentos, oferecer lances verbais ou fazer qualquer observação.

3.9 – Fica assegurado às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos nos itens antecedentes, a indicação ou substituição do seu representante junto à Comissão.

#### **4 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 – Poderão apresentar propostas as empresas que estiverem legalmente estabelecidas que satisfaçam às condições deste Edital e de seus anexos.

4.2 – Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo pertinente ao objeto da presente contratação, que atendam a linha de fornecimento e a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus Anexos.

4.3 – Não poderão participar desta licitação:

- a) Empresas que deixarem de entregar no local e data, nas condições definidas neste Edital, os envelopes nº 01 (Documentação para Habilitação) e nº 02 (Proposta de Preço);
- b) Empresas que se apresentarem sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Empresas suspensas de licitar e contratar com o **Sescoop/MG**.

## 5 – DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

5.1 – O ato convocatório poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda matéria nele constante. **A impugnação deverá ser protocolada pessoalmente no endereço sede do Sescop/MG, não sendo possível seu protocolo por e-mail.**

5.1.1 – A impugnação deverá ser protocolada no prazo estipulado no item 5.1 acima, considerando para tal o horário de funcionamento da entidade, a saber, 08h30 as 17h30 horas de segunda a sexta feira, exceto feriados legais.

5.2 – Os interessados que necessitem de quaisquer esclarecimentos sobre o Edital, documentos e outros procedimentos da licitação, poderão solicitá-los ao Sescop/MG, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, impreterivelmente, através do e-mail [administrativa@minasgerais.coop.br](mailto:administrativa@minasgerais.coop.br) no número e no endereço indicado no subitem 1.1 deste instrumento, mediante requerimento com identificação.

## 6 – DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTA

6.1 – Aberta a Sessão, os interessados ou seus representantes legais deverão entregar ao Pregoeiro e equipe de apoio os envelopes e a documentação de Credenciamento, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade dos mesmos para com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2 – As licitantes deverão entregar ao Pregoeiro e equipe de apoio, no endereço mencionado no item 1.1 do edital, até as **14h** do dia **14/05/2019**, os envelopes numerados externamente, contendo os documentos de Habilitação (Envelope Nº 01) e a proposta de preço (Envelope Nº 02).

6.3 – Os envelopes deverão conter externamente as seguintes informações:

### **ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO**

Ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais/SESCOOP

Razão Social do Proponente:

Pregão Presencial nº 004/2019

**"ATENÇÃO: NÃO ABRIR – LICITAÇÃO"**

### **ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO**

Ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais/SESCOOP

Razão Social do Proponente:

Pregão Presencial nº 004/2019

**"ATENÇÃO: NÃO ABRIR – LICITAÇÃO"**

6.4- A documentação referente ao Credenciamento deverá ser **apresentada fora dos envelopes nº 1 e nº 2.**

6.5- A Proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal do licitante ou pelo procurador;

6.6- Quando os Envelopes forem enviados pelo correio ou outro meio que não seja o seu Representante Legal, deverão estar de posse do Pregoeiro no local, data e horário estabelecidos neste Edital, para abertura da licitação, sob pena de não participar desta licitação;

6.7- A Sessão será declarada aberta com a violação do 1º (primeiro) envelope. Declarada aberta a Sessão Pública pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do Pregão;

6.8- Primeiramente serão abertos os Envelopes nº 01 contendo os Documentos de Habilitação, sendo verificada sua conformidade e posterior rubrica;

6.9- Após abertura dos Envelopes nº 01, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

## **7 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

7.1- Os **Documentos** referentes ao **Credenciamento** e os **Envelopes** contendo os documentos de habilitação e as propostas comerciais das empresas interessadas deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro no momento da abertura da Sessão Pública do Pregão, que está prevista para as **14:00** do dia **14/05/2019**, na rua Ceará, 771, Funcionários, Cep. 30150-311, Belo Horizonte, MG, ou enviados por correio em conformidade ao item 6.6 deste Edital.

7.2- Na hora e local indicado no subitem 7.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este PREGÃO:

7.2.1- Credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame, mediante apresentação, fora dos envelopes 01 e 02, conforme previsto no item 3 do presente edital.

7.2.2- Após o credenciamento passa-se à fase do recebimento dos envelopes nº 1 “Habilitação” e nº 2 “Proposta de Preços”, e abertura dos envelopes nº 1 “Habilitação” sendo vedada, a partir deste momento a admissão de novos participantes na licitação.

7.3- Abertura e análise dos envelopes nº 1 “HABILITAÇÃO”.

7.3.1- Abertura do(s) envelope(s) nº 1 “HABILITAÇÃO” da(s) empresa(s), que estiverem legalmente estabelecidas e que satisfizeram às condições dispostas neste Edital e seus anexos.

7.3.2- A ausência de documento e/ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto nesta licitação inabilitará a licitante.

7.3.3- Sendo a sessão suspensa, o Pregoeiro definirá e comunicará as licitantes a data na qual será dada continuidade ao Pregão.

7.3.4 Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica dos participantes e equipe do pregão.

7.4- Encerrada a abertura dos envelopes de habilitação e o seu julgamento, a comissão procederá a abertura dos envelopes nº 2 (Proposta de Preço), apenas das empresas habilitadas ou designará prazo para fazê-lo, se entender conveniente, lavrando-se em ata circunstanciada.

7.5- Abertura e análise dos envelopes nº 2 “PROPOSTA DE PREÇO”.

7.5.1- Abertura do(s) envelope(s) nº 2 “PROPOSTA DE PREÇO” da(s) empresa(s) HABILITADAS, sendo verificada sua conformidade e posterior rubrica.

7.6- Desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços, considerando o menor preço Global.

7.7- Abertura de oportunidade de oferecimento de lances verbais, aos representantes das empresas habilitadas e classificadas e também cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 15% (quinze por cento).

7.8- Não havendo pelo menos três ofertas poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos.

7.9- Condução de rodadas de lances verbais, sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço, em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados

- 7.9.1- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para a determinação da ordem de oferta dos Lances;
- 7.9.2- A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do mesmo da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas;
- 7.9.3- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 7.9.4- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances, restando apenas um.
- 7.9.5- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;
- 7.10- Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes com intervalos de, no mínimo, **R\$ 200,00 (duzentos reais)**.
- 7.10.1 – O Sr. Pregoeiro poderá abrir mão do intervalo mínimo de valor para os lances, caso possa gerar maior economicidade para o SESCOOP/MG.
- 7.11- Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.
- 7.12- Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata.
- 7.13- Classificação definitiva das propostas em ordem crescente de Menor preço global.
- 7.14- Proclamação da empresa vencedora do certame pelo critério de Menor preço global
- 7.15- Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, conforme previsto no item 11 do edital.
- 7.16- Encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para adjudicação e homologação do certame, conforme previsto no item 13 do edital.
- 7.17- É facultado ao SESCOOP/MG, quando a adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pela adjudicatária.

## **8 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)**

- 8.1- A comprovação da Habilitação será verificada pelo Pregoeiro após abertura do Envelope nº 01 e estão relacionados nos subitens Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Qualificação Técnica.
- 8.1.1- Os documentos deverão ser fornecidos, em 01 (uma) via de cada, em plena validade, em original ou extraídos da Internet ou cópia autenticada (verso e anverso, absolutamente legíveis) com todas as folhas rubricadas pelo representante legal do licitante, **NÃO** podendo ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.
- 8.1.2- Se junto à documentação for(em) inserida(s) cópia(s) sem autenticação(ões), o(s) original(is) desta(s) deverá(ão) ser obrigatoriamente exibido(s) ao pregoeiro, **no ato da abertura do respectivo envelope**, para que a(s) referida(s) cópia(s) seja(m) devidamente conferida(s). **O(s) documento(s) deverá(ão) estar dentro de seu(s) prazo(s) de validade.**
- 8.1.3- Não serão aceitas fotocópias efetuadas em aparelho “fac-símile”.

8.1.4- Nenhuma alteração ou complementação da documentação de habilitação ou das propostas comerciais será aceita após seu recebimento, ressalvados eventuais esclarecimentos que venham a ser solicitados, a qualquer tempo, pelo **Sescoop/MG**.

8.1.5- Uma vez incluído no processo, nenhum documento será devolvido exceto os originais, se substituídos por cópias autenticadas.

## 8.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.2.1- Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social ou Cadastro de Empresário Individual ou Inscrição de Empresário (Art. 967 Da Lei 10.406/02), todos em vigor e obrigatoriamente acompanhados de suas respectivas alterações, caso ocorridas, bem como devidamente registrados em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedades por ações, acompanhados de documentos da eleição de seus atuais administradores;

8.2.2- Nos casos em que o ato constitutivo, estatuto ou contrato social tenham sido consolidados, deverão ser apresentadas a consolidação e alterações posteriores, caso ocorridas.

8.2.3- Não será aceito Extrato do Contrato Social (Certidão de breve relato ou simplificada).

## 8.3- REGULARIDADE FISCAL:

8.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

8.3.2 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.3 – Prova de regularidade (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) para com as Fazendas Municipal (Certidão de Quitação Plena Pessoa Jurídica) e Estadual (Certidão de Débitos Tributários – Somente relativos a Dívida Ativa) ambos do domicílio ou sede do licitante, expedida pelo órgão competente, na forma da lei;

8.3.4 – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa), expedido pela Caixa Econômica Federal, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

8.3.5 – Certidão Conjunta de débitos (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) relativos a Tributos Federais perante a Receita Federal do Brasil – RFB, a Dívida Ativa da União perante a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN e ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, que abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros.

8.3.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

## 8.4 – QUALIFICAÇÃO - ECONOMICO-FINANCEIRO

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante; com validade não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista da abertura do presente certame

## 8.5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.5.1- Apresentar no mínimo 02 (dois) **Atestados de Capacidade Técnica**, Conforme Modelo **ANEXO IV** deste edital, emitidos por pessoas jurídicas distintas de direito público ou privado, exceto pelo Sescoop/MG, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, constando: datas e/ou períodos dos contratos, quantidade de horas de duração, denominação e sede da



empresa para a qual prestou o serviço, o número de funcionários, representação em outros estados (se houver), o contato na empresa com nome completo, telefone e/ou e-mail e as principais atividades

8.5.1.1- O Atestado deverá ser emitido em papel timbrado da empresa emitente, contendo a identificação do signatário e dados para eventual contato.

8.5.1.2- Para fins de ratificação das informações contidas nos referidos Atestados, a comissão poderá exigir, a título de diligência, cópia autenticada das notas fiscais e/ou contratos/pedidos dos referentes aos produtos/serviços descritos nos atestados.

## 8.6 – DECLARAÇÃO:

Deverá ser apresentado no Envelope da Habilitação, Declaração como prova de atendimento aos subitens descritos abaixo, conforme previsto no Modelo **ANEXO VI** do edital:

- a) **Atendimento ao art. 27, inciso v da lei 8666/93**, acrescido pela lei 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos;
- b) **De inexistência de fato impeditivo para a habilitação**, que até a presente data inexist(m) fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) **De conhecimento do instrumento convocatório**: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- d) **De inexistência de impedimento para a participação**: que não incorre em nenhum dos casos relacionados no item 4 do edital.
- e) **De elaboração independente de proposta**: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações.

## 9 – DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 02)

9.1 – A Proposta poderá ser apresentada conforme Modelo **ANEXO II** do edital, sem rasuras e emendas, entrelinhas ou ressalvas, **com nome e endereço completo, telefone, fax, CNPJ, nº da agência, nº da conta corrente e nome do banco, datada e assinada pelo responsável legal**.

9.2 – A Proposta deverá estar acompanhada dos seguintes elementos:

9.2.1 – **PREÇO DAS DIÁRIAS COM QUILOMETRAGEM LIVRE E VALOR GLOBAL GERAL, além da hora excedente**, para os respectivos tipos de veículos detalhados em cada item, ofertado em Real (R\$) e em duas casas decimais, devendo estar inclusos todos os custos inerentes a prestação dos serviços, tais como, mão de obra, materiais e equipamentos, manutenção, **limpeza e lavagem dos veículos**, entrega e retirada dos veículos na sede do Sescop/MG, seguros/proteção, encargos sociais, impostos e todo ônus direto e indireto necessários para o cumprimento da obrigação, conforme Modelo **ANEXO II** do edital;

9.2.1.1 – Para composição dos custos das diárias, as licitantes deverão considerar que o veículo será entregue ao Sescop/MG com tanque de combustível cheio, sendo devolvido também com tanque cheio.

9.2.2 – Apresentar **DECLARAÇÃO**, conforme **ANEXO V** da licitante, informando que os veículos designados para atendimento ao Sescop/MG não terão mais de 02 (dois) anos de fabricação e não terão mais de 30.000 (trinta mil) km rodados, ficando reservado ao Sescop/MG, o direito de solicitar a documentação dos veículos antes da efetiva locação, para comprovação das informações ou realização de vistoria técnica dos mesmos.

9.3 – **CARTA PROPOSTA** digitada em 01 (uma) via na qual deverá constar o preço unitário e total de cada item, conforme Modelo **ANEXO II** do edital;

9.4 – Apenas para efeito de ordenamento de valores das propostas, ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

9.5 – Decorrido 60 (sessenta) dias da data do encerramento da fase de lances deste Pregão, sem convocação para a contratação, fica o licitante vencedor liberado do compromisso assumido.

## 10 – DO JULGAMENTO

10.1 – Para julgamento das propostas, o Pregoeiro levará em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas as especificações constantes deste edital e seus anexos, sendo desclassificadas a(s) Proposta(s) que estiver(em) em desacordo com as especificações, **ANEXO I** deste Edital.

10.1.1 – **O MENOR PREÇO GLOBAL** será obtido através da somatória simples dos totais dos itens 01, 02, 03 e 04 que compõem a planilha constante do **ANEXO I** do edital. O preço de cada item será obtido através da somatória do valor da diária ofertada na KM Livre;

10.1.2 – Forma de julgamento e apuração do preço global: Cada um dos preços unitários será multiplicado pela quantidade estimada de diárias. Os totais obtidos em cada item, serão somados, obtendo-se o valor global para fins de julgamento;

10.1.3 – Considerando a forma de julgamento, a licitante é obrigada a ofertar preço para todos os itens da planilha, sob pena de desclassificação no descumprimento deste;

10.2 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam as condições contidas neste edital;
- b) Apresentem preço global, com valor nulo ou zero, simbólicos, inexequíveis, irrisórios ou incompatíveis com os preços praticados no mercado;
- c) Apresentem cotação parcial, deixando de apresentar preço para qualquer um dos itens das planilhas orçamentárias, e/ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- d) Não sejam feitas em moeda nacional;
- e) Apresentem diferentes opções de preço para o mesmo serviço ou item das planilhas;
- f) Deixem de atender às solicitações da Comissão ou da área técnica competente, quando da realização de diligência.

10.3 – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, a juízo exclusivo do Pregoeiro, puder ser sanável, sem a quebra de igualdade de tratamento oferecida a todos os licitantes.

10.4 – Encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas às ofertas de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado e avaliará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto ao objeto e valor decidindo motivadamente a respeito.

10.5 – Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta em conformidade com este Edital.

10.5.1 – Sendo o proponente remanescente na ordem de classificação declarado classificado e habilitado a ele será adjudicado o objeto, desde que não tenha havido manifestação pela interposição de recurso, submetendo os autos à homologação do Superintendente e Presidente do SESCOOP/MG.

10.6 – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada que será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

10.7 – Tendo sido declarada a empresa vencedora, esta deverá apresentar no primeiro dia subsequente e útil à data da sessão, nova proposta indicando o novo valor ofertado.

10.7.1 – O percentual de desconto concedido pela empresa vencedora, após a rodada de lances verbais, deverá ser aplicado proporcionalmente ao preço das diárias.

## 11 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 – Declarado o resultado da fase da habilitação ou vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, cujo documento original deverá ser **obrigatoriamente protocolado** na Rua Ceará, nº 771, 3º andar, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual período, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

11.1.1 – O(s) recurso(s) deverão ser protocolado(s) no prazo estipulado no item 11.1 acima, considerando para tal o horário de funcionamento da entidade, a saber, 08h30 as 17h30, de segunda a sexta feira, exceto feriados legais.

11.2 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.3 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

## 12 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1 – A prática de atos ilícitos, em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições do Edital, implicarão na aplicação das penalidades previstas nos artigos 31 e 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei, garantida a defesa prévia.

12.2 – A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto licitatório, pela licitante vencedora, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato de prestação de serviços;
- b) Advertência;
- c) Cancelamento do contrato do fornecedor;
- d) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o **SESCOOP**, por prazo de até 02 (dois) anos.

12.3 – Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor da nota fiscal/fatura ou dos créditos a que a licitante vencedora fizer “jus”, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria do SESCOOP/MG, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.4 – O prestador dos serviços terá o seu contrato cancelado, caso o mesmo deixe de atender as condições deste edital.

12.5 – Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante vencedora será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação.

12.6 – As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

### **13 – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

13.1 – Após comunicação do resultado final, não houver sido interposto recurso ou se já decididos os porventura interpostos, o pregoeiro remeterá o processo à Superintendência do Sescop/MG para homologação e autorização de adjudicação do objeto à licitante vencedora.

13.2 – A Superintendência do Sescop/MG poderá cancelar a presente licitação, antes de emitido o(s) Contrato(s), por motivo justificado, conforme previsto no Artigo 40, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

### **14 – DO CONTRATO**

14.1 – Tão logo seja homologada a decisão, a Comissão notificará a licitante vencedora para que compareça na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG, para a assinatura do Contrato, que deverá ser atendido em todos os seus termos pelo proponente.

### **15 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

15.1 – O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, iniciando-se na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, se do interesse das partes, mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses.

### **16 – DO FATURAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO**

16.1 – O faturamento deverá ocorrer após a devolução e conferência do veículo, sendo que o pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura juntamente com uma cópia da Autorização de Locação enviada pelo Sescop/MG, devidamente aprovada pela Gerência Administrativa do Sescop/MG, conforme tabela abaixo:

<b>Data de entrega do Recibo</b>	<b>Data de pagamento</b>
Do dia 1º ao dia 10 do mês	Até o dia 20 do mês
Do dia 11 ao dia 20 do mês	Até o dia 30 do mês
Do dia 21 ao dia 30/31 do mês	Até o dia 10 do mês subsequente

16.1.1 – Para processar-se o pagamento, a CONTRATADA deverá submeter ao CONTRATANTE à(s) competente(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s);

16.1.2 – No caso de incorreção na(s) Nota(s) Fiscal(is), esta(s) será(ão) restituída(s) à Contratada para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, não respondendo o Sescop/MG por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

16.1.3 – Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA enquanto perdurar qualquer pendência contratual;

16.1.4 – No caso de emissão de Nota(s) Fiscal(is) na forma “eletrônica”, a licitante fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado “XML” para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ficará(ão) retida(s) para pagamento, até o envio do presente arquivo;

16.1.5 – A emissão e envio das notas fiscais deverão ocorrer até o dia 25 de cada mês. Após esta data, a mesma deverá ser emitida no 1º dia do mês subsequente à prestação do serviço. Este procedimento se faz necessário em virtude do prazo para recolhimento dos impostos. A emissão

das notas fiscais no 1º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços realizados entre os dias 25 e 30/31, não sofrerão alteração na sua programação de pagamento, prevista para o dia 10, conforme tabela no item 16.1;

16.1.6 – O(s) preço(s) ofertado(s) pelo licitante vencedor será(ão) fixo(s) e irreajustável(is) durante toda a vigência contratual. Ocorrendo prorrogação, o(s) preço(s) poderá(ão) ser corrigido(s) pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do IBGE, acumulado nos 12 (doze) meses anteriores, se houver manifestação expressa da empresa contratada nesse sentido;

16.1.7 – Caso ocorra comprovado desequilíbrio econômico financeiro do contrato, o qual, não consiga ser ajustado com a aplicação do INPC, as partes, poderão restabelecer a relação entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da prestação dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

## **17 – DA FONTE DE RECURSOS E ESTIMATIVA E PREÇOS**

17.1 – As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação correrão por conta de recursos próprios do Sescop/MG, consignados também em seu orçamento.

17.2 – A estimativa da licitação parte da fase interna do processo licitatório, sendo a média obtida através de pesquisa de mercado realizada pelo Sescop/MG, deverá ser utilizada para verificação e aceitabilidade das propostas apresentadas.

17.2.1 – As propostas com preços manifestamente inexequíveis ou excessivamente altos, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os preços praticados no mercado, serão desclassificadas após avaliação da comissão de licitação.

## **18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 – Fica assegurado ao Sescop/MG o direito de alterar as condições deste Edital de acordo com seu interesse, desde que seja feita divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar, substancialmente, a formulação das propostas.

18.2 – Na contagem dos prazos estabelecidos no Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Para fins deste item, esclarecemos que os prazos somente se iniciam e vencem em dia funcionamento do Sescop/MG.

18.3 – As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e veracidade das informações dos documentos apresentados.

18.4 – Os casos omissos desta licitação serão resolvidos pelo Pregoeiro e equipe de apoio do Sescop/MG, com aplicação do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

18.5 – O Sescop/MG poderá introduzir acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme lhe faculta o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

18.6 – O Sescop/MG poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

18.7 – Este Edital poderá ser adquirido na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do Sescop/MG, localizada na Rua Ceará, 771, 3º andar, Funcionários em Belo Horizonte/MG, gratuitamente.

18.8 – O Foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente.

Belo Horizonte, 29 de abril de 2019.

Robert Martins Santos  
PREGOEIRO - SESCOOP/MG

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 – DO OBJETO GERAL**

**1.1 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação eventual de veículos, sem motorista, para atendimento às demandas do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – SESCOOP/MG.**

#### **2 – DA JUSTIFICATIVA**

2.1 – A contratação é necessária considerando que o SESCOOP/MG não dispõe de frota própria em seu patrimônio para atendimento aos vários eventos realizados pela entidade fora das suas dependências para a área de Promoção Social, bem como às visitas técnicas da Gerência de Desenvolvimento e Acompanhamento às Cooperativas em todo o Estado de Minas Gerais, nesse caso, caracterizado pelo deslocamento simultâneo de vários empregados, a fim de prestar o auxílio necessário ao desenvolvimento das cooperativas.

Além disso, a inviabilidade de se adquirir veículos também se configura uma vez que o valor estimado anual se refere a várias locações simultâneas durante o exercício, a saber, permitiria a compra de somente um veículo novo, que posteriormente irá gerar altos custos para a entidade tais como: depreciação do veículo, o seguro, o IPVA (Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores), o licenciamento, a manutenção, DPVAT (seguro-obrigatório).

#### **3 – DOS ITENS**

##### **ITEM 01 – Veículos comuns acima de 1.3 (Cilindradas)**

**Descrição do Veículo:** Veículo Hatch ou Sedan, acima de 1.3, contendo Ar Condicionado, Direção Hidráulica e som com entrada para USB, bicombustível (gasolina e álcool), capacidade para transportar 05 (cinco) passageiros, freios ABS e Airbag, além de todos os equipamentos exigidos pelo CONTRAN.

**OBS.:** Não serão aceitos veículos denominados “Hatch Compactos” tais como: Fiat Mobi, Renault Kwid, Volkswagen Up, Nissan March, Chery QQ e similares desta categoria.

##### **ITEM 02 – Veículos executivos**

**Descrição do Veículo:** Veículo Executivo, Sedan, igual ou superior a 2.0 (cilindradas) contendo Ar Condicionado, Direção Hidráulica e som com entrada para USB, bicombustível (gasolina e álcool), capacidade para transportar 05 (cinco) passageiros, freios ABS e Airbag, além de todos os equipamentos exigidos pelo CONTRAN.

**REF.:** Toyota Corolla, Honda New Civic, Nissan Sentra, Ford Fusion e similares.

##### **ITEM 03 – Veículo de Carga Carroceria Aberta**

**Descrição do Veículo:** Veículo de carga contendo Ar Condicionado, Direção Hidráulica e som com entrada para USB, bicombustível (gasolina e álcool) além de todos os equipamentos exigidos pelo CONTRAN.

**REF:** Fiat Strada, Volkswagen Saveiro, Chevrolet Montana e similares

##### **ITEM 04 – Veículo de Carga Carroceria Fechada**

**Descrição do Veículo:** Veículo de carga / utilitário, motorização igual ou superior a 1.4 (cilindradas), contendo Ar Condicionado, Direção Hidráulica, som com entrada USB, bicombustível (gasolina e álcool), capacidade para transportar 05 passageiros e cargas, freios ABS e Airbag, além de todos os equipamentos exigidos pelo CONTRAN.

REF: Fiat Doblô e similares.

ITEM	FRANQUIA EM KM	TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE ESTIMADA DE DIÁRIAS	VALOR DA DIÁRIA
01	LIVRE	Hatch ou Sedan acima de 1.3	319	R\$
02		Sedan Executivo 2.0	03	R\$
03		Carga Carroceria Aberta	01	R\$
04		Carga / Utilitário Carroceria Fechada	02	R\$
VALOR GLOBAL GERAL→ R\$				

**Valor para Julgamento = Quantidade x Valor diária.**

**O MENOR PREÇO GLOBAL** será obtido através da somatória simples dos totais do item 01, item 02, item 03 e item 04.

Apenas para fins de registro em contrato, ou seja, não fará parte do critério de julgamento, a empresa deverá ofertar também os valores para:

TIPO	TIPO DE VEÍCULO			
	Hatch ou Sedan acima de 1.3	Sedan Executivo 2.0	Carga Carroceria Aberta	Carga / Utilitário Carroceria Fechada
HORA EXCEDENTE	R\$	R\$	R\$	R\$

A Licitante deverá ofertar “obrigatoriamente” os preços para Hora Excedente para o caso de ultrapassar a diária estabelecida.

Forma de julgamento e apuração do preço global: Cada um dos preços unitários será multiplicado pela quantidade estimada de diárias. Os totais obtidos serão somados, obtendo-se o valor global para fins de julgamento.

Considerando a forma de julgamento, a licitante é obrigada a ofertar preço para todos os itens da planilha, sob pena de desclassificação no descumprimento deste;

#### **Orientações:**

**Valor Franquia Diária KM Livre:** As diárias devem ser de 24 horas, contadas a partir do horário inicial da reserva.

Até 04 horas excedentes, será acrescido o valor ofertado (por hora) pela licitante vencedora. Acima de 04 horas excedentes deverá ser cobrada nova diária.

**Valor Hora:** Este valor será utilizado somente para cobrança das horas excedentes.

Nos preços ofertados, deverão estar inclusos todos os custos inerentes a prestação dos serviços, tais como, mão de obra, materiais e equipamentos, manutenção, **limpeza e lavagem dos veículos**, entrega e retirada dos veículos na sede do SESCOOP/MG, seguros/proteção, encargos sociais, impostos e todo ônus direto e indireto, necessário para cumprimento da obrigação.

Para composição dos custos das diárias, as licitantes deverão considerar também que o veículo será entregue e retirado na sede do SESCOOP/MG com tanque de combustível cheio, sendo devolvido também com tanque cheio.

#### **ESTIMATIVA:**

Para fins de estimativa desta licitação informamos o valor de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) para o período de 12 meses de vigência contratual, no entanto, este valor é meramente estimativo com base



nas locações efetuadas no exercício de 2018 / 2019 e previsão para o exercício de 2019 / 2020, portanto, o mesmo poderá sofrer acréscimo ou supressão de acordo com a demanda da entidade.

### **VEÍCULOS:**

Os veículos devem estar em ótimo estado de conservação, com todos os componentes, equipamentos e acessórios em perfeitas condições funcionamento, **com quilometragem igual ou inferior a 30.000 (trinta mil) Quilômetros rodados e com, no máximo, 02 (dois) anos de fabricação**, sendo comprovado através de cópias dos CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos, emitidos pelo DETRAN, em nome da empresa prestadora dos serviços.

### **SEGUROS / PARTICIPAÇÃO OBRIGATÓRIA (FRANQUIA DA PROTEÇÃO):**

Para efeito de ressarcimento no caso de sinistros com veículos locados, cuja culpa seja do condutor do veículo locado, o SESCOOP/MG arcará com o valor da franquia e/ou participação obrigatória ou com o valor do conserto / reparo, prevalecendo aquele que for menor, no caso de acidente, furto, roubo ou incêndio dos veículos locados.

A Contratada deverá apresentar 2 (dois) orçamentos (realizados em oficinas de sua preferência) e 1 (um) terceiro orçamento em oficina indicada pelo SESCOOP/MG, para que esta assumam a responsabilidade pelo pagamento, quando ocorrer acidente com veículo dirigido por um de seus empregados.

Os veículos deverão possuir cobertura de seguro contra terceiros com valores mínimos de:

- Responsabilidade Civil Facultativa – Danos materiais: R\$ 50.000,00
- Responsabilidade Civil Facultativa – Danos pessoais: R\$ 100.000,00

Em relação à proteção dos veículos locados, bem como de terceiros, o SESCOOP/MG terá protegido todo o casco do veículo locado, sendo que este deverá pagar à CONTRATADA, independente de culpa, nos casos de avaria no(s) veículo(s), o valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) e nos casos de perda total, furto, roubo ou incêndio do veículo locado, bem como de terceiros, o valor de R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) à época do ocorrido, nos casos em que este valor for inferior ao dos três orçamentos apresentados para todo o reparo necessário.

### **MULTAS POR INFRAÇÃO DE TRÂNSITO:**

No caso de multas ocorridas, estas serão de responsabilidade do SESCOOP/MG, desde que não se refiram às condições do veículo (pneus, extintor de incêndio, mau funcionamento de componentes e acessórios, lâmpadas queimadas, etc.).

A empresa contratada deverá apresentar à contratante, as notificações para transferência da pontuação e imediatamente após receber os boletos para pagamento, a Contratada deverá encaminhar a multa para o SESCOOP/MG, para procedimentos de quitação junto ao órgão de trânsito responsável.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) Arcar com todas e quaisquer despesas oriundas dos veículos, como impostos, taxas, seguros/proteção, manutenção, IPVA, e outras necessárias ao cumprimento da obrigação;
- b) Responsabilizar pela limpeza dos veículos, sua conservação, inclusive no que tange a pneus em bom estado de uso, lataria, pintura, estofamento e acessórios automotivos, devendo os mesmos estarem em perfeito estado de funcionamento;
- c) Substituir o veículo imediatamente, em caso de dano, avaria, abaloamento, roubo ou qualquer problema mecânico que impeça seu pleno funcionamento, independentemente de sua localização ou promover o deslocamento dos empregados até o seu destino, sem ônus para o SESCOOP/MG.

- d) As datas e horários para entrega do(s) veículo(s) solicitado(s), serão confirmados posteriormente, de acordo com a demanda do SESCOOP/MG, até 06 horas antes da data efetiva da entrega do veículo, através da Autorização de Locação a ser enviado por e-mail.
- e) Os veículos devem estar em ótimo estado de conservação, com todos os componentes, equipamentos e acessórios em perfeitas condições funcionamento, **com quilometragem igual ou inferior a 30.000 (trinta mil) Km rodados e com, no máximo, 02 (dois) anos de fabricação**, sendo comprovado através de cópias dos CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos, emitidos pelo DETRAN, em nome da empresa prestadora dos serviços
- f) A licitante vencedora deverá entregar o(s) veículo(s) solicitado(s) na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Cidade Belo Horizonte/MG, com tanque de combustível cheio, limpo e com todos os equipamentos e acessórios em perfeitas condições funcionamento. O SESCOOP/MG entrará em contato via telefone e/ou e-mail, solicitando que a agência retire o veículo no mesmo endereço após o término da locação.
- g) Quando, por necessidade dos serviços do SESCOOP/MG, os veículos forem devolvidos após as 18 horas dos dias úteis, ou aos sábados, domingos e feriados, em qualquer horário, a CONTRATADA deverá indicar um ou mais endereços para que o próprio empregado do SESCOOP/MG, condutor do veículo, faça a devolução diretamente no(s) respectivo(s) local(is), ou, se for da sua preferência, optar pelo recolhimento do veículo no primeiro dia útil subsequente, encerrando-se o locação no dia e horário que o SESCOOP informar que o veículo estará disponível para recolhimento.
- h) Quando houver necessidade, o SESCOOP/MG solicitará que o veículo seja entregue em outros endereços de Belo Horizonte/MG, bem como sua retirada após o término da diária.
- i) Arcar com os lucros cessantes no caso de colisão ou paralisação do veículo.
- j) Atender a quantidade de veículos que forem solicitados, mesmo que simultaneamente, independentemente do tipo de veículo.
- k) Os veículos deverão ser conferidos pelo SESCOOP/MG e pela empresa Contratada na entrega e devolução dos mesmos.

## ANEXO II

### MODELO DE CARTA PROPOSTA

Local e data

À Comissão Permanente de Licitação

**REF.: PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação eventual de veículos, sem motorista, para atendimento às demandas do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – SESCOOP/MG.**

A (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, sediada (ou domiciliada) na (endereço completo), aqui representada pelo sr.(a) \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, tendo tomado conhecimento da licitação **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019**, manifesta seu interesse em apresentar proposta e o faz nas seguintes condições:

#### PLANILHA ORÇAMENTARIA

ITEM	FRANQUIA EM KM	TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE ESTIMADA DE DIÁRIAS	VALOR DA DIÁRIA
01	LIVRE	Hatch ou Sedan acima de 1.3	319	R\$
02		Sedan Executivo 2.0	03	R\$
03		Carga Carroceria Aberta	01	R\$
04		Carga / Utilitário Carroceria Fechada	02	R\$
VALOR GLOBAL GERAL→ R\$				

**O MENOR PREÇO GLOBAL** será obtido através da somatória simples dos totais do item 01, item 02, item 03 e item 04.

Apenas para fins de registro em contrato, ou seja, não fará parte do critério de julgamento, a empresa deverá ofertar também os valores para:

TIPO	TIPO DE VEÍCULO			
	Hatch ou Sedan acima de 1.3	Sedan Executivo 2.0	Carga Carroceria Aberta	Carga / Utilitário Carroceria Fechada
HORA EXCEDENTE	R\$	R\$	R\$	R\$

A Licitante deverá ofertar “obrigatoriamente” os preços para Hora Excedente para o caso de ultrapassar a diária estabelecida.

Validade da proposta: 60 dias

Prazo para pagamento: conforme edital

Forma de pagamento: conforme edital

#### DECLARAÇÃO

- Estamos cientes que as quantidades de diárias descritas no ANEXO I são estimativas anuais, podendo sofrer supressões ou acréscimos de acordo com a demanda do SESCOOP/MG.

- Que o preço por nos ofertado é completo e já estão inclusas todas as despesas necessárias para cumprimento das obrigações, mão de obra, materiais e equipamentos, manutenção, limpeza e lavagem dos veículos, entrega e retirada dos veículos na sede do SESCOOP/MG, seguros/proteção, encargos

sociais, impostos e todo ônus direto e indireto necessários para o cumprimento da obrigação, conforme edital e Termo de Referência – ANEXO I;

- Estamos cientes ainda devemos apresentar proposta para todos os itens da planilha orçamentária, sob pena de desclassificação no descumprimento deste.

- Nossa empresa se compromete a exercer suas atividades dentro dos preceitos legais, cumprir as convenções legais, ambientais e trabalhistas, não contratar mão de obra infantil, não adotar práticas discriminatórias e zelar pela ética nas suas relações.

- Informamos que tomamos conhecimento de todos os termos e condições do edital, bem como de seus anexos e não restando quaisquer dúvidas de nossa parte.

Informamos ainda que o Sr(a). \_\_\_\_\_, já qualificado (a) no preâmbulo, tem plenos poderes para representar este proponente no processo **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019**, estando apto para desistir do prazo recursal, agindo em nome desse proponente para todos os efeitos legais.

---

(Assinatura do representante legal da empresa)

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE PROCURAÇÃO**

Obs.: O Licitante deverá apresentar no ato do Credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do **Pregão Presencial nº 004/2019** do Sescop/MG.

Por este Instrumento particular de Procuração, à (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), com sede (ENDEREÇO COMPLETO DA MATRIZ) inscrita no CNPJ/MF sob nº 00.000.000/0000-00 e Inscrição Estadual sob nº 0000000000, representada neste ato por seu (QUALIFICAÇÃO DO OUTORGANTE) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 0000000 SSP-XX e CPF nº 000.000.000-00, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 0000000 SSP-XX e CPF nº 000.000.000-00, a quem confere amplos poderes para representar a (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) perante ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo e Minas Gerais – Sescop/MG, com poderes para tomar qualquer decisão durante a Licitação, inclusive apresentar Proposta e Declaração de Atendimento dos Requisitos de Habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas Propostas de Preços na Etapa de Lances, desistir expressamente da Intenção de Interpor Recurso Administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a Intenção de Interpor Recurso Administrativo ao final da Sessão, Interpor Recurso Administrativo, assinar a Ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais Atos pertinentes ao Certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Execução do Serviço e demais compromissos. A presente procuração é válida até o dia XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX. Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que se produza os efeitos legais.

#### **(PROCURAÇÃO COM ASSINATURA COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)**

Local de data

---

(Assinatura do outorgante com poderes para este fim conforme  
Contrato Social da empresa carimbo da Empresa)

#### **Observação:**

1. A Procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma, ou seja, contrato social ou estatuto

#### ANEXO IV

#### MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos (ou declaramos) que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_ prestou os serviços relativos a \_\_\_\_\_

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e carimbo do emissor)

#### Observações:

- Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor;
- O atestado deverá estar visado pelo respectivo órgão fiscalizador.
- Reforçando que o atestado acima elencado tem o objetivo principal de obter, de forma clara, objetiva e exata a informação que exclua qualquer subjetividade no entendimento do licitante, informamos: Entende-se como Órgão Fiscalizador o emitente do referido Atestado de capacidade técnica, ou seja, tal atestado (ou declaração) deverá, além de ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor, estar visado (que receba visto / assinado) pelo mesmo órgão (ou empresa).

## **ANEXO V**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DOS VEÍCULOS DESIGNADOS**

*Local e data,*

*À Comissão Permanente de Licitação,*

*REF.: PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019*

*(Nome da Empresa Licitante), inscrita no CNPJ sob N.º ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade RG n.º ....., DECLARA, sob as penas da lei, que os veículos designados para atendimento ao SESCOOP/MG não terão mais de 02 (dois) anos de fabricação e não terão mais de 30.000 (trinta mil) km rodados, ficando reservado ao SESCOOP/MG o direito de solicitar a documentação dos veículos antes da efetiva locação, para comprovação das informações ou realização de vistoria técnica dos mesmos.*

---

*Assinatura do representante legal / Procurador*

*(Obs.: A legitimidade da representação deverá ser comprovada por um dos documentos especificados no item 3 deste edital, sob pena de desclassificação da Empresa Licitante).*

## ANEVO VI

### MODELO DE DECLARAÇÕES – EXIGÊNCIAS LEGAIS

Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA sob as penas da Lei:**

- a) **ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V da LEI 8666/93**, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- b) **DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO**: que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) **DE CONHECIMENTO DO EDITAL**: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- d) **DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA A PARTICIPAÇÃO**: que não incorre em nenhum dos casos relacionados no item 4 do edital;
- e) **DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa)  
CARIMBO/CNPJ



## ANEXO VII

### MINUTA DE CONTRATO

<b>TIPO: CPS</b>
<b>Nº: 0XX-2019</b>

**CONTRATO que entre si celebram o  
Serviço Nacional de Aprendizagem do  
Cooperativismo – SESCOOP/MG e  
XXXXXXXXXX**

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS – SESCOOP/MG**, doravante denominado **CONTRATANTE**, situado na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Cidade Belo Horizonte/MG – CEP 30.150-311, inscrita no CNPJ nº 07.064.534/0001-20 e Inscrição Estadual Isento, neste ato representado pelo seu Presidente, RONALDO SCUCATO, portador do CPF nº XXXXXX e C.I. XXXXX – SSP/MG e por seu Superintendente, ALEXANDRE GATTI LAGES, portador do CPF nº XXXXX e C.I. nº M XXXX, SSP/MG, e,

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede em Belo Horizonte/MG, na Rua XXXX, nº XX, bairro XXXX, CEP: XXXXX, CNPJ nº XXXXXXXXXXX, inscrição municipal nº XXXXXXXX doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por XXXXXXXXXXXX, CPF: XXXXXX e C.I. MG-XXXXXXXXXXXX.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO**

1.1 As partes acordam que passa a fazer parte deste **CONTRATO**, os seguintes documentos:

- 1.1.1 Pregão Presencial nº 004/2019 do **SESCOOP-MG** e seus anexos;
- 1.1.2 Proposta comercial da **CONTRATADA**, datada de XX/05/2019; e
- 1.1.3 Termo de Homologação e Adjudicação, datado em XX/05/2019;

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação eventual de veículos, sem motorista, para atendimento às demandas do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – SESCOOP/MG.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

3.1 O prazo de validade do presente **CONTRATO** é de 12 (doze) meses, com início na data da sua assinatura, podendo ser renovado através de termo aditivo, não ultrapassando o prazo de 60 (sessenta) meses de vigência deste **CONTRATO**.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 – O valor global anual estimado deste **CONTRATO** é de **R\$XX.XXX,XX (XXXXXXXXXX)**.

ITEM	FRANQUIA EM KM	TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR DIÁRIA	TOTAL DO ITEM PARA FINS DE JULGAMENTO
01	LIVRE	Hatch/Sedan acima de 1.3	319		
02		Sedan Executivo 2.0	03		
03		Carga Carroceria Aberta	01		
04		Carga/Utilitário Carroceria Fechada	02		
VALOR GLOBAL GERAL→					

TIPO	TIPO DE VEÍCULO			
	Acima de 1.3	Sedam Executivo 2.0	Carga Carroceria Aberta	Carga/Utilitário Carroceria Fechada
<b>HORA EXCEDENTE</b>				

4.2 – O faturamento deverá ocorrer após a devolução e conferência do veículo, sendo que o pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura juntamente com uma cópia da Autorização de Locação enviada pelo SESCOOP/MG, devidamente aprovada pela Gerência Administrativa do SESCOOP/MG, conforme tabela abaixo:

Data de entrega do Recibo	Data de pagamento
Do dia 1º ao dia 10 do mês	Até o dia 20 do mês
Do dia 11 ao dia 20 do mês	Até o dia 30 do mês
Do dia 21 ao dia 30/31 do mês	Até o dia 10 do mês subsequente

4.3 – Para processar-se o pagamento, a **CONTRATADA** deverá submeter ao **CONTRATANTE** à(s) competente(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s);

4.4 – No caso de incorreção na(s) Nota(s) Fiscal(is), esta(s) será(ão) restituída(s) à **CONTRATADA** para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, não respondendo o **SESCOOP/MG** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

4.5 – Nenhum pagamento será feito à **CONTRATADA** enquanto perdurar qualquer pendência contratual;

4.6 – No caso de emissão de Nota(s) Fiscal(is) na forma “eletrônica”, a **CONTRATADA** fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado “XML” para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ficará(ão) retida(s) para pagamento, até o envio do presente arquivo;

4.7 – A emissão e envio das notas fiscais deverão ocorrer até o dia 25 de cada mês. Após esta data, a mesma deverá ser emitida no 1º dia do mês subsequente à prestação do serviço. Este procedimento se faz necessário em virtude do prazo para recolhimento dos impostos. A emissão das notas fiscais no 1º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços realizados entre os dias 25 e 30/31, não sofrerão alteração na sua programação de pagamento, prevista para o dia 10, conforme tabela no item 16.1;

4.8 – O(s) preço(s) ofertado(s) pela **CONTRATADA** será(ão) fixo(s) e irrevogável(is) durante toda a vigência contratual. Ocorrendo prorrogação, o(s) preço(s) poderá(ão) ser corrigido(s) pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do IBGE, acumulado nos 12 (doze) meses anteriores, se houver manifestação expressa da empresa contratada nesse sentido;

4.9 – Caso ocorra comprovado desequilíbrio econômico financeiro do contrato, o qual, não consiga ser ajustado com a aplicação do INPC, as partes, poderão restabelecer a relação entre os encargos da **CONTRATADA** e a retribuição do **CONTRATANTE** para a justa remuneração da prestação dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES**

### **5.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:**

- 5.1.1. Efetuar os pagamentos mediante apresentação de nota fiscal;
- 5.1.2. Acompanhar a execução de todo o trabalho desenvolvido, assim como questionar quaisquer eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco do mesmo;
- 5.1.3. Colaborar no que lhe couber e possível for para o bom desempenho do objeto deste **CONTRATO**;

5.1.4. Zelar pela conservação dos veículos da **CONTRATADA**;

5.1.5. Arcar, para efeito de ressarcimento no caso de sinistros com veículos locados, cuja culpa seja do condutor do veículo locado, o **SESCOOP/MG** arcará com o valor da franquia e/ou participação obrigatória ou com o valor do conserto/reparo, prevalecendo aquele que for menor, no caso de acidente, furto, roubo ou incêndio dos veículos locados.

5.1.6. Exigir a apresentação de 2 (dois) orçamentos pela **CONTRATADA**, e 01 (um) terceiro orçamento em oficina indicada pelo **SESCOOP/MG**, para que o **CONTRATANTE** assuma a responsabilidade do pagamento, quando ocorrer acidente com veículo dirigido por um de seus empregados e quando o valor do conserto não atingir o valor da franquia;

5.1.7. Arcar com as multas de infração de trânsito aplicadas sobre veículos dirigidos por um de seus empregados, salvo se a causa da notificação estiver relacionada com as condições de manutenção ou segurança do veículo, quando a responsabilidade será da **CONTRATADA**;

5.1.7.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar à contratante, as notificações para transferência da pontuação e imediatamente após receber os boletos para pagamento, a Contratada deverá encaminhar a multa para o **CONTRATANTE**, para procedimentos de quitação junto ao órgão de trânsito responsável.

5.1.8. Conferir os dados como data, horário e quilometragem e assinar as ordens de serviços;

5.1.9. Entrar em contato via telefone com a **CONTRATADA**, solicitando que esta retire o veículo no mesmo endereço após o término da diária.

## **5.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:**

5.2.1. Prestar os serviços de acordo com o objeto deste CONTRATO;

5.2.2. Arcar com todas e quaisquer despesas oriundas dos veículos, como impostos, taxas, seguros/proteção, manutenção, IPVA, e outras necessárias ao cumprimento da obrigação;

5.2.3. Responsabilizar pela limpeza dos veículos, sua conservação, inclusive no que tange a pneus em bom estado de uso, lataria, pintura, estofamento e acessórios automotivos, devendo os mesmos estarem em perfeito estado de funcionamento;

5.2.4. Substituir o veículo imediatamente, em caso de dano, avaria, abalroamento, roubo ou qualquer problema mecânico que impeça seu pleno funcionamento, independentemente de sua localização ou promover o deslocamento dos empregados até o seu destino, sem ônus para o **SESCOOP/MG**.

5.2.5. As datas e horários para entrega do(s) veículo(s) solicitado(s), serão confirmados posteriormente, de acordo com a demanda do **SESCOOP/MG**, até 06 horas antes da data efetiva da entrega do veículo, através da Autorização de Locação a ser enviado por e-mail.

5.2.6. Os veículos devem estar em ótimo estado de conservação, com todos os componentes, equipamentos e acessórios em perfeitas condições funcionamento, **com quilometragem inferior a 30.000 (trinta mil) Km rodados e com, no máximo, 02 (dois) anos de fabricação**, sendo comprovado através de cópias dos CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos, emitidos pelo DETRAN, em nome da empresa prestadora dos serviços;

5.2.7. A **CONTRATADA** deverá entregar o(s) veículo(s) solicitado(s) na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Cidade Belo Horizonte/MG, com tanque de combustível cheio, limpo e com todos os equipamentos e acessórios em perfeitas condições funcionamento. O **Sescoop/MG** entrará em contato via telefone e/ou e-mail, solicitando que a agência retire o veículo no mesmo endereço após o término da locação. Poderá ser solicitado mais de 01 (um) veículo, simultaneamente;

5.2.8. Quando, por necessidade dos serviços do **SESCOOP/MG**, os veículos forem devolvidos após as 18 horas dos dias úteis, ou aos sábados, domingos e feriados, em qualquer horário, a **CONTRATADA** deverá indicar um ou mais endereços para que o próprio empregado do **SESCOOP/MG**, condutor do veículo, faça a devolução diretamente no(s) respectivo(s) local(is), ou, se for poderá a **CONTRATADA** optar pelo recolhimento do veículo no primeiro dia útil subsequente, encerrando-se a locação no dia e horário que o **CONTRATANTE** informar que o veículo estará disponível para recolhimento.

5.2.9. Quando houver necessidade, o **SESCOOP/MG** solicitará que o veículo seja entregue em outros endereços de Belo Horizonte/MG, bem como sua retirada após o término da diária.

5.2.10 Arcar com os lucros cessantes no caso de colisão ou paralisação do veículo.

5.2.11. Manter vigente apólice de seguro/proteção de todos os veículos locados, inclusive relativo a terceiros;

- 5.2.12. Observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu a celebração do presente contrato.
- 5.2.13. Cumprir as obrigações, bem como todas as considerações, presentes no Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 004/2019 do SESCOOP/MG.

**5.3.** Os veículos deverão ser conferidos pelo **SESCOOP/MG** e pela **CONTRATADA** na entrega e devolução dos mesmos.

#### **CLÁUSULA SEXTA – RESPONSABILIDADES E ÔNUS FISCAIS**

6.1 – A **CONTRATADA** será a única responsável pelos seus empregados - ou contratados para o desempenho do objeto do presente CONTRATO, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista e de previdência social, não existindo entre seus empregados, contratados e/ou cooperados e o **SESCOOP/MG** nenhum vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza.

#### **CLAUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

7.1 Ao **SESCOOP/MG** ficará assegurado o direito de acompanhar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela **CONTRATADA**, assim como questionar quaisquer eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco do mesmo;

7.2 O CONTRATANTE, através da **Gerência Administrativa** irá gerenciar as prestações de serviços decorrentes deste CONTRATO, sendo responsável por:

- 7.2.1- Entrar em contato com a **CONTRATADA**, agendando a execução dos serviços, à medida que forem necessários através do envio do Pedido de Fornecimento via fax, e-mail ou por entrega registrada.
- 7.2.2- Receber as Notas Fiscais/Faturas e conferir se está de acordo com os serviços prestados. Devendo posteriormente, encaminhá-la para pagamento;
- 7.2.3- Fiscalizar todo o processo e prazos pactuados, buscando garantir que os serviços sejam realizados em conformidade com as especificações deste contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

8.1 O presente CONTRATO ficará rescindido, de pleno direito, nas seguintes hipóteses:

- 8.1.1 Por descumprimento das cláusulas pactuadas neste instrumento, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, a qualquer época, mediante pré-aviso, por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias, durante os quais os termos e condições permanecem válidos para todos os efeitos legais e contratuais, inclusive no que se refere a preços e condições comerciais;
- 8.1.2 Por infração pela **CONTRATADA**, de quaisquer das disposições ou cláusulas deste CONTRATO e anexos;
- 8.1.3 Por execução, pela **CONTRATADA**, de serviços com manifesta imperícia técnica ou baixa qualidade comprovada pela **CONTRATANTE**;
- 8.1.4 Por dissolução judicial ou extrajudicial da **CONTRATADA**;
- 8.1.5 Por suspensão dos trabalhos sem autorização expressa da **CONTRATANTE**;
- 8.1.6 Por mudança da atividade social da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1 A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto licitatório, pela **CONTRATADA** assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

- 9.1.1 Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato de prestação de serviços;
- 9.1.2 Advertência;
- 9.1.3 Cancelamento do CONTRATO;

9.1.4 Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o **SESCOOP/MG**, por prazo de até 02 (dois) anos.

9.2. Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor da nota fiscal/fatura ou dos créditos a que a **CONTRATADA** fizer “jus”, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria do SESCOOP/MG, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.3. O prestador dos serviços terá o seu contrato cancelado, caso o mesmo deixe de atender as condições deste CONTRATO.

9.4. As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – SEGUROS/PARTICIPAÇÃO OBRIGATÓRIA (FRANQUIA DA PROTEÇÃO):**

10.1. Para efeito de ressarcimento no caso de sinistros com veículos locados, cuja culpa seja do condutor do veículo locado, o CONTRATANTE arcará com o valor da franquia e/ou participação obrigatória ou com o valor do conserto / reparo, prevalecendo aquele que for menor, no caso de acidente, furto, roubo ou incêndio dos veículos locados.

10.1.1. A Contratada deverá apresentar 2 (dois) orçamentos (realizados em oficinas de sua preferência) e 1 (um) terceiro orçamento em oficina indicada pelo SESCOOP/MG, para que esta assuma a responsabilidade pelo pagamento, quando ocorrer acidente com veículo dirigido por um de seus empregados.

10.2. Os veículos deverão possuir cobertura de seguro contra terceiros com valores mínimos de:

- Responsabilidade Civil Facultativa – Danos materiais: R\$ 50.000,00
- Responsabilidade Civil Facultativa – Danos pessoais: R\$ 100.000,00

10.3. Em relação à proteção dos veículos locados, bem como de terceiros, o SESCOOP/MG terá protegido todo o casco do veículo locado, sendo que este deverá pagar à CONTRATADA, independente de culpa, nos casos de avaria no(s) veículo(s), o valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) e nos casos de perda total, furto, roubo ou incêndio do veículo locado, bem como de terceiros, o valor de R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) à época do ocorrido, nos casos em que este valor for inferior ao dos três orçamentos apresentados para todo o reparo necessário..

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. O não exercício, pelo **CONTRATANTE**, de qualquer dos direitos previstos neste CONTRATO não constituirá renúncia ou novação, podendo tais direitos e prerrogativas ser por ela exercido a qualquer tempo.

11.2. É vedada a cessão ou transferência deste contrato, pela **CONTRATADA**, no todo ou em parte.

11.3. Em nenhuma hipótese se estabelecerá, em decorrência do presente CONTRATO, qualquer vínculo de natureza empregatícia e previdenciária entre o **CONTRATANTE** e os empregados ou prepostos da **CONTRATADA**.

11.4. A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos atos inerentes à execução das atividades do presente contrato, comprometendo-se a ressarcir quaisquer danos que porventura venha a causar a **CONTRATANTE** e ou a terceiros.

11.5. As partes elegem o foro da comarca de Belo Horizonte para dirimir as questões oriundas do presente CONTRATO, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente CONTRATO em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, XX de XXXX de 2019.

**SESCOOP/MG:**

---

**RONALDO SCUCATO**  
**PRESIDENTE**

**ALEXANDRE GATTI LAGES**  
**SUPERINTENDENTE**

**VERSA LOCADORA DE VEÍCULOS**

---

**CRISTIANO L. PARREIRAS DE MORAIS**  
**SIQUEIRA**

**DANIELA      DE      PAIVA**

***TESTEMUNHAS:***

---

**ROBERT MARTINS SANTOS**

**MANOEL MESSIAS SANTOS ROCHA**